

別記様式第6号その1(ア)(第5条関係)

資料区分	21	受理年月日	5. 令和	年	月	日
受理警察署	() 署	書換交付日	5. 令和	年	月	日

変更届出書
書換申請書

古物営業法第7条第2項の規定により変更の届出をします。
古物営業法第7条第5項の規定により許可証の書換えを申請します。

秋田県公安委員会 殿

年 月 日

届出(申請)者の氏名又は名称及び住所

印

許可の種類	1.古物商 2.古物市場主
許可証番号	
許可年月日	3.昭和 4.平成 5.令和 年 月 日
氏名 又は名称	(フリガナ) (漢字)

変更・書換事項

変更年月日	3.昭和 4.平成 5.令和 年 月 日
氏名 又は名称	(フリガナ) (漢字)
法人等の種別	1.株式会社 2.有限会社 3.合名会社 4.合資会社 5.その他法人 6.個人
住所 又は居所	都道府県 市区町村 電話() 番(内線) 本(国)籍()
行商をする者であるかどうかの別	1.する 2.しない
主として取り扱う古物の区分	01美術品類 02衣類 03時計・宝飾品類 04自動車 05自動二輪車・原付 06自転車類 07写真機類 08事務機器類 09機械工具類 10道具類 11皮革・ゴム製品類 12書籍 13金券類 (いずれか1つに○を付けること)

変更区分	1.削除：従前の代表者等を削除(旧欄のみ記載) 2.追加：新たに代表者等を追加(新欄のみ記載) 3.変更：旧欄に記した人の届出事項を変更(新欄・旧欄ともに記載) 4.交替：従前の代表者等が退任するとともに、新たに代表者等が就任(新欄・旧欄ともに記載)	
変更年月日	3.昭和 4.平成 5.令和 年 月 日	
代表者等	種別	1.代表者 2.役員 3.法定代理人
	氏名	(フリガナ) (漢字)
	生年月日	西暦 明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日 0 1 2 3 4 5
	住所	都道府県 市区町村 電話() 番(内線) 本(国)籍()
代表者等	種別	1.代表者 2.役員 3.法定代理人
	氏名	(フリガナ) (漢字)
	生年月日	西暦 明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日 0 1 2 3 4 5
	住所	都道府県 市区町村 電話() 番(内線) 本(国)籍()

記載要領

- 届出(申請)者は、氏名を記載し及び押印することに代えて、署名することができる。
- 最上段及び太枠の右側には記載しないこと。
- 不要の文字は、横線で消すこと。
- 数字を付した欄は、該当する数字を○で囲むこと。

別記様式第6号その2（第5条関係）

(/)

資料区分	23	受理年月日	5. 令和	年	月	日
受理警察署	()	署)				

許可の種類	1. 古物商 2. 古物市場主
許可証番号	
許可年月日	3. 昭和 4. 平成 5. 令和 年 月 日
氏名	(フリガナ)
又は名称	(漢字)

営業所又は古物市場に係る変更事項

変更区分	2. 変更(1): 従前の届出事項を変更(変更(2)以外) 3. 変更(2): 管理者のみ変更
変更する営業所又は古物市場の名称	営業所等所在都道府県 営業所等整理番号 (フリガナ) (漢字)

変更年月日	3. 昭和 4. 平成 5. 令和 年 月 日
取り扱う古物の区分	01 美術品類 02 衣類 03 時計・宝飾品類 04 自動車 05 自動二輪車・原付 06 自転車類 07 写真機類 08 事務機器類 09 機械工具類 10 道具類 11 皮革・ゴム製品類 12 書籍 13 金券類

変更区分	1. 新規: 管理者を新たに選任(新欄のみ記載) 2. 交替: 従前とは別の管理者を選任(旧欄・新欄ともに記載) 3. 変更: 従前の管理者の届出事項を変更(旧欄・新欄ともに記載)
変更年月日	3. 昭和 4. 平成 5. 令和 年 月 日
管 理 者	旧 氏名 (フリガナ) (漢字)
	新 氏名 (フリガナ) (漢字)
	生年月日 西暦 明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日 0 1 2 3 4 5
	住所 都道府県 市区町村 電話 () - 番 (内線) 本(国)籍 ()

記載要領

- 1 最上段及び太枠右側の細枠内には記載しないこと。
- 2 数字を付した欄は、該当する数字を○で囲むこと。
- 3 各「変更年月日」欄には、当該事項の変更があった年月日(人事異動等の年月日をいう。)を記載すること。

別記様式第6号その3（第5条関係）

許可証番号												
許可年月日	3.昭和	4.平成	5.令和			年			月			日
氏名 又は名称	(フリガナ)											
	(漢字)											

営業の方法に係る変更事項

電気通信回線に接続して行う自動公衆送信により公衆の閲覧に供する方法を用いるかどうかの別	1. 用いる 2. 用いない											
送 信 元 識 別 符 号												

- 記載要領
- 1 数字を付した欄は、該当する数字を○で囲むこと。
 - 2 送信元識別符号の英字は、点線を参考にして、活字体で記入すること。
 - 3 送信元識別符号のうち誤読されやすいものには、適宜ふりがなをふること。
 - 4 所定の欄に記載し得ないときは、別紙に記載の上、これを添付すること。