

資料区分	21		受理年月日	5. 令和		年		月		日
受理警察署		()	書換交付日	5. 令和		年		月		日

変更届出書
書換申請書

※営業所を兼ねている場合、営業所の所在地変更は5号様式で事前変更

古物営業法第7条第2項の規定により変更の届出をします。

古物営業法第7条第5項の規定により許可証の書換えを申請します。

秋田県公安委員会 殿

令和〇〇年〇〇月〇〇日

※「*」は記入必須欄

届出(申請)者の氏名又は名称及び住所
秋田市山王4丁目1番5号 秋田 次郎

許可の種類	(1.)古物商 2.古物市場主	*
許可証番号	2:3:1:1:3 0:0:0:0:0:0:0	*
許可年月日	3.昭和 4.平成 5.令和 1:8年 1:0月 0:9日	*
氏名	(フリガナ) アキタ シンロウ	
又は名称	(漢字) 秋田 次郎	*

変更・書換事項

変更年月日	3.昭和 4.平成 5.令和 0:3年 0:3月 2:5日	
氏名	(フリガナ)	
又は名称	(漢字)	
法人等の種別	1.株式会社 2.有限会社 3.合名会社 4.合資会社 5.その他法人 6.個人	
住所	秋田 都道府県 秋田 市区町村	
又は居所	山王4丁目1番5号	
	電話 (018) 863 - 1111番 (内線)	本(国)籍 ()
行商をする者であるかどうかの別	1.する 2.しない	
主として取り扱う古物の区分	01 美術品類 02 衣類 03 時計・宝飾品類 04 自動車 05 自動二輪車・原付 06 自転車類 07 写真機類 08 事務機器類 09 機械工具類 10 道具類 11 皮革・ゴム製品類 12 書籍 13 金券類 (いずれか1つに0を付けること)	

変更区分	1. 削除 : 従前の代表者等を削除(旧欄のみ記入) 2. 追加 : 新たに代表者等を追加(新欄のみ記入) 3. 変更 : 旧欄に記した人の届出事項を変更(新欄・旧欄ともに記入) 4. 交替 : 従前の代表者等が退任するとともに、新たに代表者等が就任(新欄・旧欄ともに記入)
変更年月日	3. 昭和 4. 平成 5. 令和 年 月 日
代表者等	種別 1. 代表者 2. 役員 3. 法定代理人
	氏名 (フリガナ)
	(漢字)
	生年月日 西暦 明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日
表	種別 1. 代表者 2. 役員 3. 法定代理人
	氏名 (フリガナ)
	(漢字)
	生年月日 西暦 明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日
等	住所 都道府県 市区町村
	電話 () 番 (内線) 本(国)籍 ()

記載要領

- 1 最上段及び太枠右側の細枠内には記載しないこと。
- 2 不要の文字は、横線で消すこと。
- 3 数字を付した欄は、該当する数字を○で囲むこと。

別記様式第6号その2（第5条関係）

資料区分	23	受理年月日	5. 令和	年	月	日
受理警察署	(署)					

許可の種類	1. 古物商 2. 古物市場主 *					
許可証番号	2311300000000 *					
許可年月日	3. 昭和 4. 平成 5. 令和 18年10月09日 *					
氏名	(フリガナ) アキタ シンロウ *					
又は名称	(漢字) 秋田 次郎 *					

営業所又は古物市場に係る変更事項

変更区分	2. 変更(1)：従前の届出事項を変更(変更(2)以外) 3. 変更(2)：管理者のみ変更					
変更する営業所 又は古物市場の 名称	営業所等所在都道府県		営業所等整理番号			
	(フリガナ) アキタ シンロウ					
	(漢字) 秋田 次郎 *					

変更年月日	3. 昭和 4. 平成 5. 令和 03年03月25日					
取り扱う 古物の区分	01 美術品類 02 衣類 03 時計・宝飾品類 04 自動車 05 自動二輪車・原付 06 自転車類 07 写真機類 08 事務機器類 09 機械工具類 10 道具類 11 皮革・ゴム製品類 12 書籍 13 金券類					

変更区分	1. 新規：管理者を新たに選任（新欄のみ記入） 2. 交替：従前とは別の管理者を選任（旧欄・新欄ともに記入） 3. 変更：従前の管理者の届出事項を変更（旧欄・新欄ともに記入）										
変更年月日	3. 昭和 4. 平成 5. 令和 03年03月25日										
管 理 者	旧	氏名	(フリガナ) アキタ シンロウ (漢字) 秋田 次郎 ※変更する管理者の名前を記入								
	新	氏名	(フリガナ) (漢字)								
		生年月日	西暦	明治	大正	昭和	平成	令和	年	月	日
		住所	秋田 都道府県 秋田 市区町村 山王〇丁目〇番〇号 電話 (〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇 番 (内線 〇〇〇)					本(国)籍 ()			

記入要領

- 1 最上段及び太枠右側の細枠内には記載しないこと。
- 2 数字を付した欄は、該当する数字を○で囲むこと。
- 3 各「変更年月日」欄には、当該事項の変更があった年月日（人事異動等の年月日をいう。）を記入すること。

※ 「*」は記入必須欄

※ 営業者が管理者も兼ねている場合は、管理者の住所変更も忘れずに記入してください。