

令和7年11月20日

見積書提出依頼について

秋田県警察では、下記物品について購入の予定があり、各社による見積合わせによって購入先を決定いたします。

契約希望がある方は、下記の期限までに見積書を提出してください。

見積書を提出される方は「令和07・08・09年度内閣府競争参加資格（全省庁統一参加資格）」において、物品販売の東北地域での競争参加資格を有すること又は秋田県の物品供給業者登録名簿に登載されていることが必要となりますので、見積書提出時にいずれかの資格審査結果通知の写しを提出してください。また、支店及び営業所等で見積書を提出される場合にあっては、契約行為に関する本社からの委任状を提出するようお願いいたします。

なお、資格審査結果通知の写しと委任状については、今年度既に提出済みの場合は不要です。

記

1 購入物品

写真鑑定用消耗品 2 品目

詳細は別紙「物品内訳」のとおり

2 見積書提出期限、場所

(1) 提出期限

令和7年12月4日(木) 正午まで

(提出方法は持参、郵送、FAXを問いませんが提出期限まで必着とします。)

(2) 提出場所

〒010-0951 秋田市山王四丁目1番5号 秋田県警察本部 会計課調度係

3 納品物品の納期、場所

令和7年12月26日(金) 秋田県警察本部 鑑識課

4 見積書提出時の留意事項

(1) 見積書の宛名

「支出負担行為担当官 秋田県警察会計担当官 小林 稔」

(2) 見積書の様式は任意ですが、納期と納入場所を記載してください。

代表者印を省略する場合は、別添「契約等の手続における押印の省略について」を確認してください。

(3) 見積書にはメーカー、品番等及び物品内訳の内容を必ず記載してください。

5 その他

見積合わせの結果につきましては令和7年12月4日(木) 正午 以降に、契約相手先にお知らせします。

物品の納入は、分割納入も可能とします。ただし、納品の都度納品書を提出してください。

請求書の宛先 「官署支出官 秋田県警察会計担当官 小林 稔」

問合せ先

秋田県警察本部会計課調度係

電話 018(863)1111 内線2249

別紙「物品内訳」

	品 目	規 格	数量	単位
1	カラー自動処理機 フジフィルムLP5500R用 ロール印画紙 (乳剤下3桁統一)	フジフィルム CLP EB2 QLグロッシー 12.7CM×186M (2個入)	21	箱
2	カラー自動処理機 フジフィルムLP5500R用 印画紙用補充剤	フジフィルム CP-49E PC×2 SG UNS	5	箱

令和2年8月31日
警察本部会計課

契約等の手続きにおける押印の省略について

この度、契約等の手続きにおいて、下記の書類への代表者印、社印等の押印を省略できることとしましたので、お知らせします。

記

1 押印を省略できる書類

支出負担行為担当官、官署支出官及び契約担当官宛に提出する以下の書類

- (1) 請書
- (2) 見積書
- (3) 請求書
- (4) 納品書
- (5) 完了届等役務の完了を確認する書面
- (6) 法令等に定めがなく、個別の契約内の契約条項において提出を求めている書類（工程表、着工届、作業員名簿等）

2 押印省略時の措置

押印を省略する場合は、当該書類に

- ・ 『書類の発行権者』 の氏名及び連絡先
- ・ 『本件事務担当者』 の氏名及び連絡先

を必ず記載してください。

※ 確認のため、記載連絡先には、必要に応じてこちらからご連絡させていただく場合がございます。

3 本件取扱開始日

本取扱いは、令和2年9月1日以降の調達案件について運用開始とします。

その他ご不明な点等は、下記連絡先までお問い合わせください。

本件に関する連絡先

秋田県警察本部会計課 監査係

電話：018-863-1111 内線2241～2244