

分類コード	X-1-1-1-02
保存期間	10年(平成37年12月31日まで)

秋 本 生 企 第 7 6 8 号  
平 成 2 7 年 1 0 月 1 日

各 所 属 長 殿

秋 田 県 警 察 本 部 長

秋田県警察街頭防犯カメラシステム運用要綱の制定について（例規）

この度、秋田県警察による街頭防犯カメラを設置するに当たり、別添のとおり「秋田県警察街頭防犯カメラシステム運用要綱」を定め、平成27年10月1日から運用することとしたので、適正かつ効果的な運用に努められたい。

別添

## 秋田県警察街頭防犯カメラシステム運用要綱

### 第1 目的

この要綱は、秋田県警察街頭防犯カメラシステムに関する規程（平成27年秋田県公安委員会規程第8号）に基づき、秋田県警察街頭防犯カメラシステム（以下「カメラシステム」という。）の運用に必要な事項を定め、適正な管理とともに効果的な運用を図ることを目的とする。

### 第2 運用体制

#### 1 運用責任者

- (1) 警察本部に運用責任者を置き、生活安全部長をもって充てる。
- (2) 運用責任者は、カメラシステムの運用を統括する。

#### 2 運用副責任者

- (1) 警察本部に運用副責任者を置き、生活安全部生活安全企画課長をもって充てる。
- (2) 運用副責任者は、運用責任者を補佐し、カメラシステムの適正な運用のために必要な措置を講ずるものとする。
- (3) 運用副責任者は、生活安全部生活安全企画課の職員の中から、保守点検担当者を指定するものとする。

#### 3 取扱責任者

- (1) カメラシステムの設置場所を管轄する警察署（以下「設置警察署」という。）に取扱責任者を置き、当該警察署の署長をもって充てる。
- (2) 取扱責任者は、カメラシステムの管理及びデータの取扱いに関する事務を行う。
- (3) 執務時間外においては、当直長が取扱責任者の業務を代行するものとする。

#### 4 取扱補助者

- (1) 設置警察署に取扱補助者を置き、当該警察署の生活安全課長をもって充てる。
- (2) 取扱補助者は、取扱責任者の指揮を受け、カメラシステムの適正な管理及びデータの適正な取扱いのために必要な措置を講ずるものとする。

#### 5 操作担当者

- (1) 設置警察署に操作担当者を置き、取扱責任者が指定した警察官をもって充てる。
- (2) 操作担当者は、取扱補助者の指揮を受け、カメラシステムの操作及び点検、その他の保守管理を行うものとする。
- (3) 取扱責任者は、操作担当者一覧表（別記様式第1号）により、操作担当者の指定状況を明らかにしておくものとする。

### 第3 カメラシステムの設置

#### 1 設置場所の選定等

運用責任者は、街頭防犯カメラ（以下「カメラ」という。）の設置に当たっては、犯罪の予防に効果的であると認められる場所を選定するとともに、個人のプライバシー及び権利を不当に侵害することがないように留意しなければならない。

#### 2 設置場所の明示

運用責任者は、カメラの設置場所及びその周辺区域内の見やすい場所に、カメラが

設置されている旨の表示板を設置するものとする。

#### 第4 カメラシステムの管理

##### 1 機器の管理

- (1) 取扱責任者は、カメラシステムの機器を収容する場所に施錠するなどして、操作担当者又は保守点検担当者以外の者が操作することのないように物理的な措置を講ずるものとする。
- (2) 取扱責任者は、カメラシステムのモニター画面について、業務上の必要がある場合を除き、映像が映らないようにする処置を講ずるものとする。また、モニター画面は、部外の者が容易に目視することのできない場所に配置するものとする。

##### 2 操作の管理

取扱責任者は、パスワード等のアクセス権設定機能を活用し、操作担当者又は保守点検担当者以外の者がカメラシステムを操作することのないようにアクセス管理を行うものとする。

##### 3 操作状況の管理

取扱責任者は、カメラシステムの操作状況を操作管理簿（別記様式第2号）により管理するものとする。

#### 第5 データの活用等

##### 1 データ管理の基本

- (1) カメラシステムにおけるデータの保存期間は、最長14日間とする。
- (2) 保存期間を経過したデータは、記録媒体を上書き処理するなど、復元することができないように確実に消去しなければならない。
- (3) 前号の規定にかかわらず、データの提供のためカメラシステムから出力したデータは、犯罪捜査等のため必要な期間保存することができる。

##### 2 データ活用の手続

- (1) 取扱責任者は、犯罪捜査等のためにデータを活用する必要があると認めるときは、データの検索及び活用ができるものとし、その際にはデータ検索・出力書（別記様式第3号）を作成するものとする。
- (2) 各所属長（取扱責任者を除く。以下「所属長」という。）は、犯罪捜査等のためにデータを活用する必要があると認めるときは、データ検索・出力依頼書（別記様式第4号）により、取扱責任者に対してデータの検索及び提供を依頼することができる。
- (3) 取扱責任者は、前号の規定による依頼を承認したときは、その旨を運用責任者に連絡するとともに、操作担当者に対してデータの検索及び提供を行わせるものとする。
- (4) 前号の規定により、データの提供を受けた所属長は、当該データを適切に保管するとともに、保管する必要がなくなったときは、電磁的又は物理的な方法により復元できない状態にした上で速やかに廃棄し、取扱責任者に対して廃棄した旨を報告するものとする。

##### 3 他の都道府県警察等からの依頼

前項の規定は、他の都道府県警察又は法令に基づき犯罪捜査を行う他の機関からデ

一々の検索及び提供の依頼があった場合について準用する。

## 第6 苦情等の処理

運用責任者は、カメラシステムの設置、運用等に関する苦情や問合せを受けたときは、速やかに適切な措置を講ずるものとする。

## 第7 報告

### 1 運用責任者に対する報告

取扱責任者は、運用責任者に対し、毎月10日までに、操作管理簿（別記様式第2号）により前月のデータ活用状況を報告するものとする。

### 2 秋田県公安委員会に対する報告

運用責任者は、秋田県公安委員会に対し、半年ごとに、データの活用状況を報告するものとする。

## 第8 運用状況の公表

運用責任者は、秋田県警察のホームページにより、半年ごとにカメラシステムの運用状況を公表するものとする。



操作管理簿

番号	操作日	操作担当者		活用区分	操作内容	備考
		課名	氏名			
	/			<input type="checkbox"/> 自署活用 <input type="checkbox"/> 他所属依頼( )	<input type="checkbox"/> データ検索 <input type="checkbox"/> 出力 <input type="checkbox"/> 点検 <input type="checkbox"/> ( )	
	/			<input type="checkbox"/> 自署活用 <input type="checkbox"/> 他所属依頼( )	<input type="checkbox"/> データ検索 <input type="checkbox"/> 出力 <input type="checkbox"/> 点検 <input type="checkbox"/> ( )	
	/			<input type="checkbox"/> 自署活用 <input type="checkbox"/> 他所属依頼( )	<input type="checkbox"/> データ検索 <input type="checkbox"/> 出力 <input type="checkbox"/> 点検 <input type="checkbox"/> ( )	
	/			<input type="checkbox"/> 自署活用 <input type="checkbox"/> 他所属依頼( )	<input type="checkbox"/> データ検索 <input type="checkbox"/> 出力 <input type="checkbox"/> 点検 <input type="checkbox"/> ( )	
	/			<input type="checkbox"/> 自署活用 <input type="checkbox"/> 他所属依頼( )	<input type="checkbox"/> データ検索 <input type="checkbox"/> 出力 <input type="checkbox"/> 点検 <input type="checkbox"/> ( )	
	/			<input type="checkbox"/> 自署活用 <input type="checkbox"/> 他所属依頼( )	<input type="checkbox"/> データ検索 <input type="checkbox"/> 出力 <input type="checkbox"/> 点検 <input type="checkbox"/> ( )	
	/			<input type="checkbox"/> 自署活用 <input type="checkbox"/> 他所属依頼( )	<input type="checkbox"/> データ検索 <input type="checkbox"/> 出力 <input type="checkbox"/> 点検 <input type="checkbox"/> ( )	
	/			<input type="checkbox"/> 自署活用 <input type="checkbox"/> 他所属依頼( )	<input type="checkbox"/> データ検索 <input type="checkbox"/> 出力 <input type="checkbox"/> 点検 <input type="checkbox"/> ( )	
	/			<input type="checkbox"/> 自署活用 <input type="checkbox"/> 他所属依頼( )	<input type="checkbox"/> データ検索 <input type="checkbox"/> 出力 <input type="checkbox"/> 点検 <input type="checkbox"/> ( )	
	/			<input type="checkbox"/> 自署活用 <input type="checkbox"/> 他所属依頼( )	<input type="checkbox"/> データ検索 <input type="checkbox"/> 出力 <input type="checkbox"/> 点検 <input type="checkbox"/> ( )	



分類コード	B - 1 - 5 - 1 - 01
保存期間	5年( 年 月 日まで)
	第 号
	年 月 日

取扱責任者	課長等

依頼元	
所属長	課長等

データ検索・出力依頼書

	番号	
申請日	年 月 日	
申請者	所属・係名	
	階級・氏名	
	警電番号 -	
申請理由	<input type="checkbox"/> 犯罪捜査 <input type="checkbox"/> ( )	
	【事案の概要等】	
操作担当者		

出力データ	カメラ番号	撮影時間	
		/ : ~ / :	
		/ : ~ / :	
		/ : ~ / :	
		/ : ~ / :	
		/ : ~ / :	
		/ : ~ / :	
出力先	<input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> SDカード <input type="checkbox"/> その他( )		
処理連絡	処理日	区分	<input type="checkbox"/> 廃棄 <input type="checkbox"/> ( )
	処理担当者		

※ 依頼所属は、太枠内のみ記載すること。