



# 令和2年度 秋田県警察行政職員（現業職員） 採用選考募集要項

令和2年11月27日  
秋田県警察本部

○受付期間 令和2年11月27日（金）～ 12月18日（金）〔当日消印有効〕

受験申込み お問合せ先	秋田県警察本部警務部警務課 人事・採用係 〒010-0951 秋田県秋田市山王四丁目1番5号 ☎0120-863314（採用フリーダイヤル）
----------------	--

## 1 採用予定人員及び職務内容

採用予定人員	主な職務内容
1人	警察本部庁舎の守衛業務（庁舎の受付、保守・管理など）に従事します。

## 2 応募資格等

(1) 年齢

昭和36年4月2日以降に生まれた者

(2) 資格

中型自動車運転免許（車両総重量8t未満車限定を含む。）

(3) 応募資格を満たす者であっても、次のいずれかに該当する者は応募できません。

ア 地方公務員法第16条に該当する者

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・秋田県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

イ 外国籍の場合は、就職が制限される在留資格の者（ただし、採用予定日までに就職可能な在留資格に変更できる者は受験できます。）

（注） 試験方法及び試験問題は、日本国籍を有する者と同一です。

また、外国籍の人は、採用後、担当できる職務などに制限があります。

- ・外国籍の職員は、公権力の行使（行政処分（行為）や事実行為により、県民等の権利、義務に影響を与えること）に携わる職務は担当できません。
- ・外国籍の職員は、公の意思の形成への参画に携わる職（原則として本庁の課長級以上及び地方機関の長）に就くことはできません。

### 3 選考の日時及び場所

区分		日時及び場所
第1次選考	書類選考	提出書類による書類選考 ※受付期間は、令和2年11月27日～12月18日（当日消印有効）
第2次選考	適性検査 作文試験 口述試験	第1次選考結果通知書で指定する日時及び場所 ※日時は、令和3年1月12日を予定 ※場所は、秋田県警察本部庁舎内を予定

### 4 選考の内容

区分		内容
第1次選考	書類選考	自己紹介書、職務経歴書等による経歴、資格等のほか、自己PR書（800字程度）により意欲等を審査
第2次選考	適性検査	職務遂行に必要な適性についての検査
	作文試験	職務遂行上の適格性に関する筆記試験（800字以内）
	口述試験	職務遂行上の適格性に関する人物面からの個別面接試験

### 5 選考結果の通知及び発表

第1次選考結果通知	令和2年12月下旬予定	応募者全員に合否の結果を書面で通知
最終合格発表	令和3年1月下旬予定	秋田県警察本部掲示板に受験番号を掲示するほか合格者には書面で通知

### 6 合格してから採用まで

最終合格者は、令和3年4月1日に採用予定です。

提出書類に事実と異なる記載など不正があった場合は、その内容を勘案の上、採用されない場合又は採用が取り消される場合があります。

### 7 勤務条件

#### (1) 給与

初任給は、現業職給料表1級17号給（月額146,992円：令和2年4月1日現在）ですが、職務経験のある方については、修学年数、経歴その他の事項を勘案の上、決定されます。

このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、寒冷地手当等の諸手当がそれぞれ

の支給要件に応じて支給されます。

(2) 勤務時間

原則として、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までですが、変則的な勤務を含むことがあります。

(3) 休暇

年間20日（採用年は15日）の年次休暇、病気休暇、ボランティア休暇・結婚休暇・出産休暇・家族看護等休暇・夏季休暇等の特別休暇、介護休暇などがあります。

(4) 福利厚生

職員住宅などの施設があります。

## 8 申込手続及び受付期間

(1) 申込手続

次の書類一式を、「秋田県警察本部警務部警務課人事・採用係」宛てに持参又は郵送してください。

なお、郵送の場合は、事前に秋田県警察本部警務部警務課人事・採用係に電話（☎0120-863314）連絡の上、封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きし、簡易書留等の確実な方法により送付してください。

ア 受験申込書（募集要項に添付の様式に必要事項を記入の上、写真貼付欄に最近3か月以内に撮影した本人の写真（上半身、正面向、無帽、無背景、縦4cm×横3cm）を貼付したもの）

イ 自己紹介書（募集要項に添付の様式に必要事項を記入したもの）

ウ 職務経歴書（募集要項に添付の様式に必要事項を記入したもの）

エ 自己PR書（募集要項に添付の様式に必要事項を記入したもの）

オ 第1次選考結果通知書返送用封筒（「定形郵便物」の封筒に宛先を記入し、84円切手を貼付したもの）

**【提出書類の注意事項】**

- ① 記入の際は、黒又は青のインク又はボールペンを用い、楷書で、数字は算用数字で自書してください。
- ② 申込書等には、必要事項を漏れなく記入してください。
- ③ 提出書類は、可否の結果にかかわらず、返却いたしません。

(2) 受付期間

◇ 令和2年11月27日（金）から12月18日（金）まで ◇

- ・土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時まで
- ・郵送の場合は、令和2年12月18日付けの消印まで有効